



KEPUTUSAN PEMIMPIN BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UNIT PELAKSANA TEKNIS RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
SULTAN SYARIF MOHAMAD ALKADRIE
KOTA PONTIANAK

NOMOR 044 / RSUD SSMA / 2025

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PELAKSANA
UNIT PELAKSANA TEKNIS RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
SULTAN SYARIF MOHAMAD ALKADRIE
KOTA PONTIANAK

PEMIMPIN BADAN LAYANAN UMUM DAERAH UNIT PELAKSANA TEKNIS
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SULTAN SYARIF MOHAMAD ALKADRIE
KOTA PONTIANAK

- Menimbang : a. bahwa hak masyarakat untuk memperoleh informasi merupakan hak asasi yang memerlukan keterbukaan informasi dari badan publik;
- b. dalam upaya pemberian Pelayanan informasi yang cepat, tepat mudah dan murah diperlukan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi yang tersusun dalam suatu Daftar Informasi Publik (DIP);
- c. bahwa dalam rangka Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi pada Unit Pelaksana Teknis Rumah Sakit Umum Daerah Sultan Syarif Mohamad Alkadrie Kota Pontianak telah ditetapkan Keputusan Sekretaris Daerah Kota Pontianak Nomor 100/DKI/tahun 2025 tentang Pembentukan Tim Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Pontianak Tahun 2025.
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, huruf b, dan huruf c, maka Penetapan daftar Informasi Publik Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana pada Unit Pelaksana Teknis Rumah Sakit Umum Daerah Sultan Syarif Mohamad Alkadrie Kota Pontianak perlu ditetapkan dengan suatu Keputusan;
- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1477);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
9. Peraturan Daerah Kota Pontianak Nomor 2 Tahun 2009 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Daerah Kota Pontianak Tahun 2009 Nomor 2 Seri E Nomor 1);
10. Peraturan Wali Kota Pontianak Nomor 49 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kota Pontianak (Berita Daerah Kota Pontianak Tahun 2018 Nomor 49).

11. Peraturan Walikota Pontianak Nomor 65 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Nomor 83 Tahun 2016 tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Dinas Rumah Sakit Umum Daerah Sultan Syarif Mohamad Alkadrie Kota Pontianak;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Pada Unit Pelaksana Teknis Rumah Sakit Umum Daerah Sultan Syarif Mohamad Alkadrie Kota Pontianak sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Penetapan Daftar Informasi Publik PPID Pelaksana pada Unit Pelaksana Teknis Rumah Sakit Umum Daerah Sultan Syarif Mohamad Alkadrie Kota Pontianak sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU terdiri atas informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, informasi yang wajib diumumkan secara serta merta dan informasi yang wajib tersedia setiap saat.
- KETIGA : Untuk penetapan informasi yang dikecualikan yang bersifat ketat dan terbatas maka akan dilakukan uji konsekuensi sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal yang ditetapkan.

Ditetapkan di Pontianak
Pada tanggal 21 Juli 2025

PEMIMPIN BADAN LAYANAN UMUM
DAERAH UNIT PELAKSANA TEKNIS
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SULTAN
SYARIF MOHAMAD ALKADRIE
KOTA PONTIANAK,



LAMPIRAN
KEPUTUSAN PEMIMPIN BADAN LAYANAN UMUM UNIT
PELAKSANA TEKNIS RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
SULTAN SYARIF MOHAMAD ALKADRIE KOTA PONTIANAK

NOMOR 044/RSUD SSMA/ 2025

TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEJABAT
PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PADA
UNIT PELAKSANA TEKNIS RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
SULTAN SYARIF MOHAMAD ALKADRIE KOTA PONTIANAK

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
UNIT PELAKSANA TEKNIS RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
SULTAN SYARIF MOHAMAD ALKADRIE
KOTA PONTIANAK

A. INFORMASI YANG TERSEDIA SETIAP SAAT

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuat Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
1	Profil RSUD	Profil umum, visi-misi, struktur organisasi, layanan utama	Subbag Perencanaan	2023	PDF / Web	Selama berlaku	Website RS, buku profil PDF

2	Tupoksi & Fungsi	Tugas pokok & fungsi Direktur, Wakil Direktur, Kepala Instalasi, dsb	Subbag Umum Aparatur	2023	PDF	Selama berlaku	Website RS
3	Struktur Organisasi & Jabatan Fungsional	Bagian, Instalasi, Komite, Jabatan fungsional (dokter, perawat, apoteker, dsb)	Subbag Umum Aparatur	2023	PDF	Selama berlaku	Website RS
3	Sejarah Singkat	Ringkasan perkembangan RSUD sejak berdiri hingga kini	Tim Historis RS	2023	PDF / Web	Selama berlaku	Website RS, brosur
4	Standar Pelayanan	Waktu, prosedur, biaya, alur layanan rawat jalan & inap	Seksi Pengembangan & Pengendalian Mutu	2024	PDF / Poster	Selama berlaku	Website RS, papan pengumuman
5	Maklumat Pelayanan & Petugas Pelayanan	Janji layanan (senyum, salam, sopan santun)	Seksi Pengembangan & Pengendalian Mutu	2023	PDF / Poster	Selama berlaku	Website RS, ruang tunggu
6	Pelayanan Khusus	Layanan untuk ibu hamil, lansia, penyandang disabilitas	Seksi Pelayanan Medis	2023	PDF	Selama berlaku	Website RS
7	Standar Operasional Prosedur PPID	Daftar SOP PPID	Seksi Pemasaran & Humas	2025	PDF	5 tahun	Website RS
8	Prosedur Pengaduan & Whistleblowing	Mekanisme, form, kontak petugas pengaduan	Seksi Pemasaran & Humas	2024	Form / PDF	5 tahun	Website RS, meja informasi

9	Daftar Unit & Komite RSUD	Daftar UPT, Komite Etik, Komite Medik, Komite Farmasi & Terapi	Subbag Umum Aparatur	2023	PDF	Selama berlaku	Website RS
---	---------------------------	--	----------------------	------	-----	----------------	------------

B. INFORMASI BERKALA

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuat Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
1	Laporan Bulanan Kunjungan	Statistik pasien rawat jalan & inap per bulan	Subbag Perencanaan	Setiap akhir bulan	PDF / Excel	5 tahun	Website RS, intranet RS
2	Laporan Kuartalan Keuangan	Realisasi anggaran triwulan	Subbag Keuangan	Setiap kuartal (Jan, Apr, Jul, Okt)	PDF / Excel	5 tahun	Website RS, server keuangan
3	Hasil Survei Kepuasan Pasien & Keluarga	Indeks kepuasan masyarakat layanan RS	Seksi Pengembangan & Pengendalian Mutu	Semester I & II	PDF	5 tahun	Website RS, laporan cetak
4	Laporan Audit Mutu Internal & Eksternal	Temuan audit mutu SNARS	Tim Audit Mutu	Tahunan	PDF	5 tahun	Website RS
5	Laporan Penelitian & Publikasi Ilmiah	Judul, metodologi, hasil penelitian oleh RSUD	Tim Kordik	Tahunan	PDF	5 tahun	Website RS, jurnal internal
6	Rekap Pelatihan & Pendidikan Berkelanjutan	Data CME/CPD staf medis dan non-medis	Subbag Kepegawaian	Tahunan	PDF / Excel	5 tahun	Website RS

7	Laporan Program & Kegiatan Tahunan	Program, target, realisasi sesuai DPA	Subbag Perencanaan	Desember tiap tahun	PDF	5 tahun	Website RS
8	Rekap Tender & Pengadaan	Daftar lelang, vendor, nilai kontrak	Bagian Pengadaan	Setelah setiap proses lelang	PDF / Web LPSE	5 tahun	Website LPSE RSUD

C. INFORMASI SERTA MERTA

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuat Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
1	Informasi Wabah / KLB	Kasus infeksi luar biasa, status pasien isolasi	Tim PPI	Segera saat kejadian	PDF / Web	1 tahun	Website RS, media sosial
2	Insiden Keselamatan Pasien	Kejadian cedera, nyaris celaka, analisis akar masalah	SPI	Segera saat kejadian	Teks / Laporan PDF	1 tahun	Website RS, papan pengumuman
3	Gangguan Layanan & Sistem	Pemutusan listrik, gangguan IT, air bersih	Tim TI & Fasilitas	Segera saat kejadian	Teks / Pengumuman	1 tahun	Website RS, WA blast
4	Ketersediaan Ruang ICU & Ventilator	Update ketersediaan bed ICU dan ventilator	Petugas Ruang ICU	Harian	Data Harian	1 tahun	Website RS, dashboard internal
5	Pengumuman Bencana/Keamanan	Kebakaran, demonstrasi, evakuasi pasien	Tim K3RS	Segera saat kejadian	Teks / Poster	1 tahun	Website RS, media sosial

D. INFORMASI YANG DIKECUALIKAN

No	Judul Informasi	Dasar Hukum	Konsekuensi	Jangka Waktu
1	Rekam Medis Pasien Individu	UU No. 29 Tahun 2004 Tentang Praktik Kedokteran; UU No. 14 Tahun 2008 Tentang KIP	Melindungi privasi & kerahasiaan medis	Sepanjang masa pasca-pelayanan
2	Data Keuangan Pribadi Pasien	UU No. 44 Tahun 2009 Tentang Rumah Sakit; UU No. 14 Tahun 2008 Tentang KIP	Terhindar dari penyalahgunaan data keuangan	Sepanjang masa pasca-pelayanan
3	Hasil Forensik & Litigasi Medis	KUHAP; UU No. 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan; UU No. 14 Tahun 2008 Tentang KIP	Menjaga kerahasiaan proses hukum & investigasi	Hingga proses hukum selesai
4	Insiden Keselamatan Pasien	Permenkes No. 11 Tahun 2017 Tentang Keselamatan Pasien	Mencegah stigma & kesalahan tafsir publik	Hingga rekomendasi perbaikan diterapkan

E. INFORMASI TAMBAHAN

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuat Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
1	Laporan Survey Kepuasan Masyarakat	Capaian satu tahun pada program survey kepuasan masyarakat	Seksi Pengembangan & Pengendalian Mutu	2024	PDF	1 tahun	Website RS, papan pengumuman
2	Laporan Standar Pelayanan Minimal	Capaian satu tahun pada program Standar Pelayanan Minimal	Seksi Pengembangan & Pengendalian Mutu	2024	PDF	1 tahun	Website RS,

3	Laporan Peningkatan Mutu dan Keselamatan Pasien	Capaian satu tahun pada program Peningkatan Mutu dan Keselamatan Pasien	Komite Peningkatan Mutu dan Keselamatan Pasien	2024	PDF	1 tahun	Website RS, papan pengumuman
4	Buletin Edukasi Kesehatan	Artikel & infografis penyakit & pencegahan	Humas / Edukasi Pasien	2023	PDF / Web	2 tahun	Website, media sosial
5	Program Pengabdian Masyarakat	Kegiatan bakti sosial, screening gratis	Bagian Umum RS	2024	PDF	5 tahun	Website, media sosial
6	Dokumentasi Webinar & Pelatihan Online RSUD	Rekaman & materi presentasi	Bagian Umum RS	2024	Video / PDF	2 tahun	Website, media sosial

PEMIMPIN BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
UNIT PELAKSANA TEKNIS RUMAH SAKIT UMUM
DAERAH SULTAN SYARIF MOHAMAD ALKADRIE
KOTA PONTIANAK,



EVA NURFARIHAH

